

（北海道収入証紙貼付欄）
・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道紋別高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)
生年月日 昭和・平成 年 月 日生
住所
卒業年 昭和・平成・令和 年
(紋別高校・紋別北高校・紋別南高校・滝上高校)
課程・学科 全日制課程・定時制課程 科
連絡先・電話番号

上記代理人 氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
就職 進学 資格取得 その他 ()
- 2 交付を必要とする証明書
(1)卒業証明書 (通)
(2)修了証明書 (通)
(3)成績証明書 (通)
(4)単位修得証明書 (通)
(5)調査書 (通)
(6)その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）
(1)地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2)生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3)前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合