令和　　　年　　月　　日

高体連オホーツク支部事務局　　　様

道高体連専門委員旅費請求書

 〈手順〉

１　（４月１日）付け高体連支部加盟の報告用紙配布時または事務局ホームページから所定の用紙を取得してください。

２　所定の用紙に必要事項を記入し、出張日の約３週間前に事務局（直通）にＦＡＸしてください。

３　後日、事務局から所属する学校口座に旅費を送金します。

４　所属する学校の事務から旅費を受け取ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| 種　　　目 |  |
| 専門委員名 | （　　　　　　　　高等学校） |
| 会議の名称 |  |
| 会議の場所 |  |
| 日　　　時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　～令和　　年　　月　　日（　　） |
| 運　賃　等 | ＪＲ運賃（　　　　　　）～（　　　　　　）料金　　　　　　　　円路線バス（　　　　　　）～（　　　　　　）料金　　　　　　　　円自家用車（　　　　　　）～（　　　　　　）料金　　　　　　　　円そ の 他（　　　　　　）～（　　　　　　）料金　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※道費に準じて記入してください |
| 宿　泊　費 | ９．８００円 |
| 日　　　当 |  |
| **合　計** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円※上限を３０，０００円とする。 |
| 振込先金融機関※道専門委員が所属する学校の口座 | 名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（本店・支店）口座番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(フリガナ)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口 座 名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　高等学校 |