

記入例



このときは、裏面「北海道収入証紙」を貼ってください
「収入印紙」と間違えないよう注意
※証紙は郵便局で購入できません

証明書交付申請書

令和 7 年 4 月 1 日

北海道紋別高等学校長 様

卒業時と氏名が異なるときは記入。

直筆で

申請者 氏名(目録) 大山 とき子 (旧姓) 小田

英文の証明書が必要のときは英字の表記も記入。(パスポートと同じ表記で)

TOKIKO ODA

生年月日 昭和 52年12月25日生

住 所 帯広市西26条南1丁目1

卒業年 平成 8 年

証明書発行に際して問合せをする場合があります。平日の昼間に連絡の取れる番号を記入。

課程・学科 全日制課程 普通 科

連絡先・電話番号 090-▲▲▲▲-●●●●

上記代理人 氏 名 証明寺 はな代

住 所 紋別市南が丘町6丁目3番47号

誤字訂正の場合は訂正印を押印

申請者との関係 姉

連絡先・電話番号 0158-●●-▲▲▲▲

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

海外留学のため

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (2 通) うち英文のもの 1通
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調査書 (通)
- (6) その他 (証明書) (通)

納付できない理由を証明するものが 必要です

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

代理人選定届出書

記入例

令和7年4月1日

北海道紋別高等学校長様

申請者氏名 大山 とき子

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名	証明寺 はな代
住所	紋別市南が丘町6丁目3番47号
申請者との関係	姉

2 理由

遠方で取りに行けないため

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。